

Ayuda del Sitio

Esta es la ayuda del sitio *Un paseo por la franja*.

El objetivo de esta Ayuda es facilitar el uso de la página, responder preguntas frecuentes y proporcionar información de utilidad.

A medida que surjan nuevas inquietudes y sugerencias se irán incorporando a esta Ayuda.

¿De qué se trata este sitio?

Este sitio está dedicado a compartir y difundir la cultura ferroviaria, por tanto aquellos ajenos a nuestra querencia probablemente estén en desacuerdo con el contenido y comentarios que aquí en encontrarán. En tal sentido, el Administrador de este sitio los invita a seguir navegando.

¿Esta web es el sitio oficial de Ferro Carril Fútbol Club?

La página *Un paseo por la franja* NO es el sitio oficial de Ferro Carril Fútbol Club.

Se trata de un sitio administrado por hinchas de la institución, que publican notas y realizan comentarios en relación a las novedades del club.

Por tanto, las notas y comentarios que aquí se publican no reflejan las opiniones de la dirigencia de Ferro Carril Fútbol Club.

¿Cómo puedo participar de este sitio?

Puedes participar del sitio realizando comentarios en notas publicadas o publicar notas que tú has escrito.

¿Cómo realizo un comentario?

Las notas publicadas en el sitio admiten la realización de comentarios.

Por el momento los comentarios se publican en forma instantánea, pero podrían ser eliminadas por el Administrador en caso de no respetar las reglas que aplican a los comentarios. Estas reglas se visualizan antes del cuadro donde escribes tu comentario.

Para hacer un comentario debes hacer lo siguiente:

- 1- Haz click en el título de la nota para la cual deseas hacer el comentario

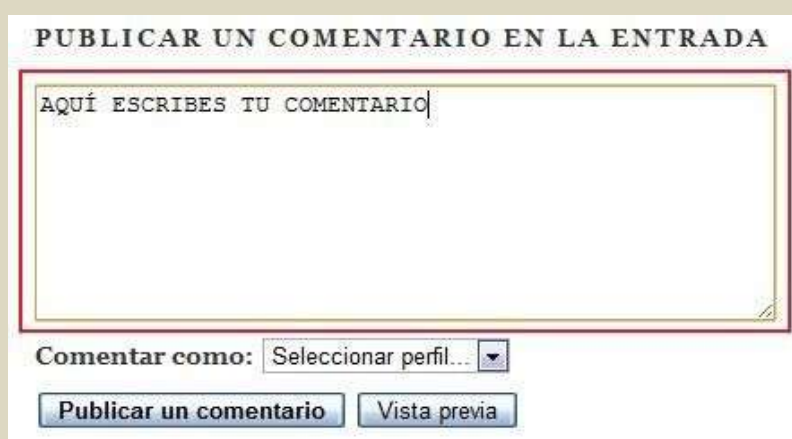
2- Al final de la nota verás la siguiente imagen:



PUBLICAR UN COMENTARIO EN LA ENTRADA

Aquí tienes un formulario para publicar un comentario en una entrada de WordPress. El formulario incluye un cuadro de texto vacío para escribir el comentario, un menú desplegable etiquetado "Comentar como:" con el texto "Seleccionar perfil..." y una flecha hacia abajo, y dos botones: "Publicar un comentario" y "Vista previa".

3- En el recuadro escribes tu comentario:



PUBLICAR UN COMENTARIO EN LA ENTRADA

Este formulario es idéntico al anterior, pero el cuadro de texto ahora está rodeado por un recuadro rojo y contiene el texto "AQUÍ ESCRIBES TU COMENTARIO" con un cursor parpadeante al final.

4- Te identificas para que los demás sepan quien realizó el comentario. Haz click en la en la lista "Seleccionar perfil..." y eliges la opción "Nombre/URL":

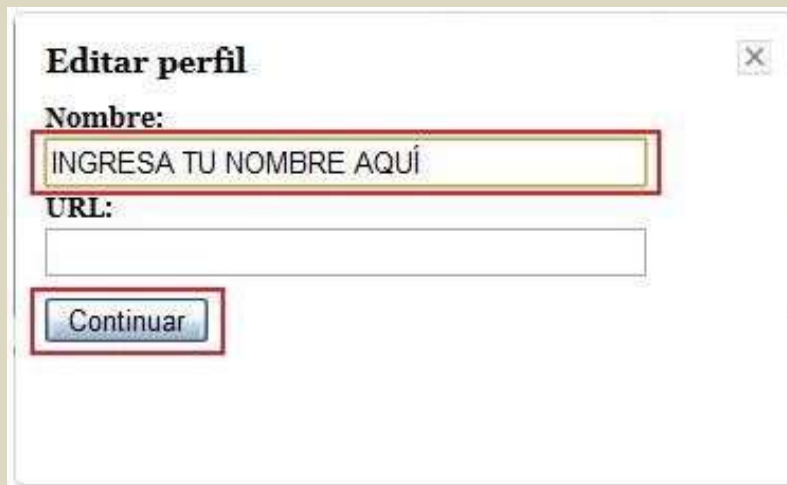


PUBLICAR UN COMENTARIO EN LA ENTRADA

Este formulario muestra el menú desplegable "Comentar como:" abierto. El menú contiene las siguientes opciones: "Seleccionar perfil...", "Cuenta de Google", "LiveJournal", "WordPress", "TypePad", "AIM", "OpenID", "Nombre/URL" (destacada con un recuadro rojo) y "Anónimo".

(Nota: Si lo deseas puedes identificarte con tu cuenta de Gmail u otras opciones disponibles.)

5- Completas el nombre que aparecerá en tu comentario:




Editar perfil [X]

Nombre:
INGRESA TU NOMBRE AQUÍ

URL:
[]

Continuar

6- Puedes visualizar tu comentario antes de publicarlo, seleccionando la opción “Vista previa”:



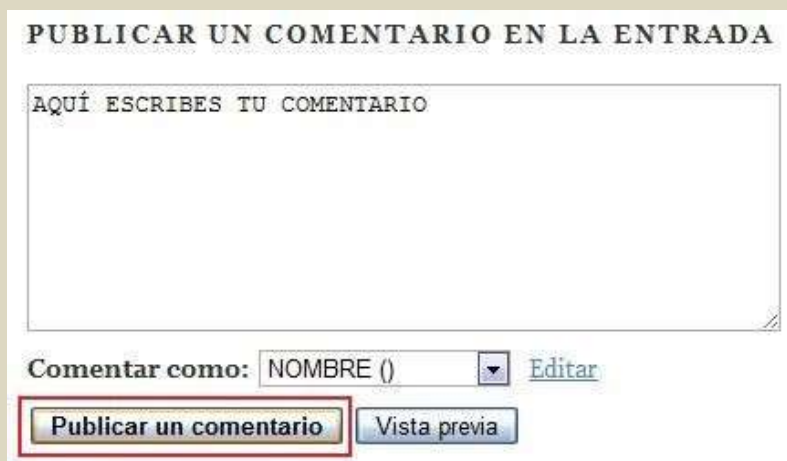
PUBLICAR UN COMENTARIO EN LA ENTRADA

AQUÍ ESCRIBES TU COMENTARIO

Comentar como: NOMBRE () [v] [Editar](#)

Publicar un comentario Vista previa

7- Publicas tu comentario, seleccionando la opción “Publicar un comentario”:



PUBLICAR UN COMENTARIO EN LA ENTRADA

AQUÍ ESCRIBES TU COMENTARIO

Comentar como: NOMBRE () [v] [Editar](#)

Publicar un comentario Vista previa

8- Listo! Ya puedes ver tu comentario al final de la nota.

Respetar las Reglas

Por el momento los comentarios se publican en forma inmediata.

Serán eliminados los comentarios que no respeten las reglas:

- El comentario debe estar relacionado a la nota.
- No realices comentarios de tipo SPAM.
- No incluyas links o direcciones de correo innecesarios.
- No incluyas ofensas, amenazas, insultos o contenido violento.

Nota: Los comentarios realizados por los hinchas no necesariamente reflejan las opiniones del sitio.

Mi comentario no aparece en el sitio, ¿qué pasó?

Dentro de esta Ayuda puedes leer la pregunta "¿Cómo realizo un comentario?" y tratar de identificar el problema.

Otra alternativa es que tu comentario haya sido eliminado por no respetar las reglas del sitio vinculadas a la publicación de comentarios.

Es una facultad que se reserva el Administrador para evitar comentarios obscenos, ofensivos, inadecuados, fuera de lugar, o que a juicio del mismo no deberían formar parte del sitio.

En ocasiones aquellos que no pueden comprender nuestra grandeza, o no que están dispuestos a aceptarla, recurren al agravio verbal, infundado, estéril, como respuesta triste a tantos logros.

En todos los casos, el autor de un comentario es el único responsable por sus propias palabras, ideas, planteos o acusaciones, y el simple hecho de que el comentario no sea eliminado no implica, en ningún caso, que el sitio lo respalda.

¿Qué debo hacer para publicar una nota que he escrito?

Si has escrito una nota y quieres publicarla en el sitio, puedes enviarla por correo electrónico a unpaseoporlafranja@gmail.com.

El Administrador analizará la nota y a la brevedad la publicará para que esté visible por toda la hinchada. En todos los casos el Administrador indicará el autor de la nota.

Si la nota debe tener un diseño especial, ya sea de tipo de letra, color, tamaño, fotos, entre otros, el autor de la misma deberá prepararla tal cual desea que sea publicada y deberá enviarla en forma adjunta al correo que envíe.

En todos los casos, el Administrador se reserva el derecho de publicación de notas.

Sin embargo, una vez aprobada la nota, el correspondiente autor es el único responsable por sus propias palabras, ideas, planteos o acusaciones, y el simple hecho de que la nota se haya publicado no implica, en ningún caso, que el sitio la respalda.

¿Qué debo hacer para acelerar la publicación de mi nota?

Si has escrito una nota y deseas que se publique rápidamente, puedes notificarle al Administrador vía sms desde dentro de la misma página.

En la columna izquierda, al final, se visualiza el siguiente recuadro:



The image shows a white rectangular form with a blue header containing the text "pushme.to". Below the header, there is a "Message" section with a text input field containing the placeholder text "TEXTO DEL SMS". Underneath that is a "Signature" section with a text input field containing the placeholder text "NOMBRE". At the bottom of the form is a blue button with the word "Push" written on it.

En el cuadro de nombre "Message" puedes escribir tu mensaje y luego agregas tu nombre en "Signature", el cual será el remitente del sms.

El Administrador recibirá forma instantánea el sms de esta manera:



El Administrador analizará tu nota para publicarla a la brevedad.